

**Azərbaycan Respublikasında
Sosial və İqtisadi Məsələlər üzrə
Üçtərəfli Komissiyanın**

**23 fevral 2017-ci il tarixli
3 nömrəli protokoluna əlavə**

**Azərbaycan Respublikasında Sosial və İqtisadi Məsələlər üzrə
Üçtərəfli Komissiyanın Reqlamenti**

1. Ümumi müddəalar

Bu Reqlament Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti, Azərbaycan Həmkarlar İttifaqları Konfederasiyası və Azərbaycan Respublikası Sahibkarlar (İşəgötürənlər) Təşkilatlarının Milli Konfederasiyası arasında Azərbaycan Respublikasında Sosial və İqtisadi Məsələlər üzrə Üçtərəfli Komissiyanın təsis edilməsi haqqında 30 sentyabr 2016-cı il tarixli 6 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş «Azərbaycan Respublikasında Sosial və İqtisadi Məsələlər üzrə Üçtərəfli Komissiyanın Əsasnaməsi»nin 4.1.9-cu bəndinə əsasən hazırlanmışdır.

2. Komissiyanın fəaliyyətinin təşkili şərtləri

2.1. Komissiyanın növbəti iclasları təsdiq olunmuş iş planına uyğun keçirilir.

2.2. Komissiyanın iclasları altı ayda bir dəfədən az olmayaraq keçirilməlidir.

2.3. Komissiyanın iclaslarının keçirilmə gününü və vaxtını Komissiyanın sədri təyin edir. İclasın keçirilmə vaxtı və yeri barədə məlumat Komissiya üzvlərinə Katiblik tərəfindən telefon, elektron poçt və ya faks vasitəsilə dərhal çatdırılır.

2.4. Komissiyanın iclasında müzakirə olunacaq məsələlərə dair materiallar iclasın keçirilməsinə ən azı 5 (beş) iş günü qalmış Katiblik tərəfindən Komissiya üzvlərinə elektron poçt və ya faks vasitəsilə çatdırılır.

2.5. Komissiyanın üzvü iclaslarda şəxsən iştirak etməlidir. Komissiyanın üzvü iclasda iştirak edə bilmədiyi halda o, Komissiyanın sədrini Katiblik vasitəsi ilə əvvəlcədən yazılı surətdə məlumatlandırmalıdır. Üzrlü səbəblər istisna olmaqla Komissiyanın üzvü ardıcıl olaraq 3 dəfə Komissiyanın iclasında iştirak etmədikdə Komissiyanın sədri onun Komissiyanın üzvlüyündən çıxarılması barədə məsələ qaldırır.

2.6. Tərəflərin birinin təşəbbüsü ilə Komissiyanın növbədənkenar iclası keçirilə bilər. Bu zaman növbədənkenar iclasın keçirilməsi barədə təşəbbüs müvafiq əsaslandırılmış materiallarla birgə Katibliyə rəsmi təqdim olunur. Katiblik növbədənkenar iclasın keçirilməsi barədə təşəbbüsün Katibliyə daxil olması barədə məlumatı dərhal Komissiyanın sədrinə və Tərəflərə çatdırır. Tərəflər məlumat aldıqdan sonra 3 (üç) iş günü ərzində növbədənkenar iclasın keçirilməsinə münasibət bildirib Katibliyə rəsmi məlumat təqdim edirlər. Tərəflərin hər biri növbədənkenar iclasın keçirilməsinə müsbət münasibət bildirdiyi təqdirdə, Katiblik 1 (bir) iş günü ərzində növbədənkenar iclasın keçirilməsinə razılığın olduğu barədə məlumatı Tərəflərə və

Komissiyanın sədrinə çatdırır. Növbədən kənar iclasın keçirilmə gününü və vaxtını Komissiyanın sədri təyin edir və bu barədə məlumat Komissiya üzvlərinə Katiblik tərəfindən telefon, elektron poçt və ya faks vasitəsilə dərhal çatdırılır.

2.7. Komissiyanın iclasında yalnız gündəlikdə göstərilən məsələlər müzakirə edilir. Gündəliyə iclasda müzakirə olunacaq məsələləri əks etdirən yazılı materiallar əlavə edilir.

2.8. Zərurət yarandıqda növbəti iclasın gündəliyinə Komissiyanın fəaliyyəti ilə əlaqədar digər məsələlər də əlavə edilə bilər.

2.9. Komissiyanın iclaslarında iş planında nəzərdə tutulan məsələ üzrə çıxış etmək üçün məruzəçiyə maksimum 20 dəqiqə vaxt verilir. Müzakirələr zamanı məsələ ilə əlaqədar çıxış etmək istəyən komissiya üzvlərinə 5 dəqiqə vaxt verilir. Zəruri hallarda Komissiyanın iclasında bu vaxtın artırılması məsələsinə baxıla bilər.

3. Komissiyanın qərar qəbul etmə şərtləri

3.1. Komissiyanın qərarları hər Tərəfdən üzvlərin ən azı 3-ünün və cəmi üzvlərin ən azı 2/3-nin iştirakı ilə qəbul edilir.

3.2. Hər üç tərəf lehinə səs verdiyi halda qərar qəbul edilmiş hesab olunur. Komissiyanın iclasında hər bir Tərəf açıq səsvermə yolu ilə səs çoxluğu qaydasında qərar qəbul edir. Bu halda Tərəfdə üzvlərin 50 faizindən çoxu lehinə səs verdiyi halda qərar qəbul edilmiş hesab olunur. Səsvermə zamanı üzvlərin bitərəf qalmasına icazə verilmir.

3.3. Tərəfin qərarı iclasda həmin Tərəfin əlaqələndiricisi tərəfindən elan olunur.

3.4. Səsvermə nəticəsində qərar qəbul edilməmiş məsələ Komissiyanın növbəti iclaslarında tərəflərdən hər hansı birinin təklifi ilə yenidən müzakirəyə çıxarıla bilər.

3.5. Komissiyanın sədri icaslarda qərarların qəbul edilməsində səsvermə hüququna malik deyildir.

3.6. Komissiyanın qərarları 10 gün müddətində Katiblik tərəfindən komissiyanın üzvlərinə elektron poçt və ya faks vasitəsilə çatdırılır.

3.7. Komissiyanın bütün iclasları Katiblik tərəfindən protokollaşdırılır və Katiblikdə saxlanılır.

3.8. Komissiyanın iclasları aşkarlıq şəraitində keçirilir və qəbul etdiyi qərarlar kütləvi informasiya vasitələri ilə işıqlandırılır.

4. Komissiyanın üzvünün hüquq və vəzifələri

4.1. Komissiya üzvünün aşağıdakı hüquqları vardır:

4.1.1 Komissiyanın iclaslarında baxılan məsələlər üzrə təkliflər vermək və çıxış etmək;

4.1.2. Komissiyanın iclaslarında səsvermədə iştirak etmək;

4.1.3. Tərəfin adından normativ hüquqi aktların layihəsini təklif etmək;

4.1.4. Normativ hüquqi aktların layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək;

4.1.5. Qəbul olunmuş qərarla razı olmadıqda bununla bağlı xüsusi rəyinin iclasın protokolunda qeyd edilməsini Komissiyanın sədrindən tələb etmək.

4.2. Komissiya üzvünün aşağıdakı vəzifələri vardır:

4.2.1. Komissiya iclaslarında şəxsən iştirak etmək;

4.2.2. Komissiyanın iclasında iştirak edə bilmədiyi halda, bu barədə Komissiyanın sədrinə yazılı məlumat təqdim etmək;

4.2.3. Komissiyanın iş planında olan məsələlərə baxmaq və mövqeyini bildirmək.